



CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

IES XESÚS TABOADA CHIVITE

Avda. Portugal 116, 32600 VERÍN (OURENSE) · Teléfono 988685070
ies.xesus.taboada@edu.xunta.es · www.iesxesustaboadachivite.org

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

DEPARTAMENTO: FRANCÉS

DATA: 12/05/2020

XEFE/A DE DEPARTAMENTO: María Cristina Escudero Pedrero

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE.

2. ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN EN CADA CURSO E MATERIA	4
2.1 2ª LINGUA ESTRANXEIRA: FRANCÉS 1º ESO	4
2.1.1 Contidos tratados ata o 13 de marzo de 2020.....	4
2.1.2 Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.....	5
2.1.3 Avaliación e cualificación no 3º trimestre	8
2.1.4 Metodoloxía e actividades do 3º trimestre	8
2.1.5 Información e publicidade	9
2.2 2ª LINGUA ESTRANXEIRA: FRANCÉS 2º DE ESO	10
2.2.1 Contidos tratados ata o 13 de marzo de 2020.....	10
2.2.2 Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.....	10
2.2.3 Avaliación e cualificación.....	14
2.2.4 Metodoloxía e actividades do 3º trimestre	15
2.2.5 Información e publicidade	15
2.3 2ª LINGUA ESTRANXEIRA: FRANCÉS 3º ESO.....	16
2.3.1 Contidos tratados ata o 13 de marzo de 2020.....	16
2.3.2 Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.....	16
2.3.3 Avaliación e cualificación no 3º trimestre	20
2.3.4 Metodoloxía e actividades do 3º trimestre	21
2.3.5 Información e publicidade	22
2.4 2ª LINGUA ESTRANXEIRA: FRANCÉS 4º ESO.....	23
2.4.1 Contidos tratados ata o 13 de marzo de 2020.....	23
2.4.2 Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.....	23
2.4.3 Avaliación e cualificación no 3º trimestre	27
2.4.4 Metodoloxía e actividades do 3º trimestre	28
2.4.5 Información e publicidade	28
2.5 2ª LINGUA ESTRANXEIRA: FRANCÉS 1º DE BACHARELATO.....	29
2.5.1 Contidos tratados ata o 13 de marzo de 2020.....	29
2.5.2 Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.....	29
2.5.3 Avaliación e cualificación no 3º trimestre	33
2.5.4 Metodoloxía e actividades do 3º trimestre	34
2.5.5 Información e publicidade	34

2.6 ITI: INVESTIGACIÓN E TRATAMENTO DA INFORMACIÓN 1º ESO.....	35
2.6.1 Contidos tratados ata o 13 de marzo de 2020.....	35
2.6.2 Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.....	35
2.6.3 Avaliación e cualificación no 3º trimestre	38
2.6.4. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre	38
2.6.5 Información e publicidade	39

1. PROFESORES DO DEPARTAMENTO E MATERIAS QUE IMPARTEN

María Cristina Escudero Pedrero (Xefa de departamento):

2ª lingua estranxeira: francés

- 3 grupos de 2º de ESO
- 2 grupos de 3º de ESO
- 1 grupo de 1º de Bacharelato

Agrupamento de Lingua castelá e literatura:

- 2º ESO-A/B

Xefatura de departamento

Iago Rodríguez Ramos:

2ª Lingua estranxeira: francés

- 4 grupos de 1º de ESO
- 1 grupo de 2º de ESO
- 1 grupo de 4º de ESO

ITI: investigación e tratamento da información

- 4 grupos de 1º de ESO

Reforzo por exención de francés:

- 2 grupos de 2º de ESO

Titor de 1º ESO A

2. ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN EN CADA CURSO E MATERIA

2.1 2ª LINGUA ESTRANXEIRA: FRANCÉS 1º ESO

2.1.1 Contidos tratados ata o 13 de marzo de 2020

Contidos	1ª Trimestre
Saudar e presentarse. Deletrear unha palabra. Os pronomes persoais suxeito. Os artigos definidos e indefinidos. Preposicións: <i>à, en, au, aux</i> . Et / Mais. Presente do verbo <i>Être</i> e verbos en –er. O alfabeto. Contar ata 20. Negación: <i>Ne...pas</i> . Os ditongos. As letras finais non pronunciadas. Os sons /z/ /v/. A formación do feminino e do plural. <i>Gustos e preferencias: J'aime / Je préfère / Je déteste.</i> <i>Qui est-ce? / Qu'est-ce que ...?.</i> <i>C'est un... / C'est une... / C'est + nom.</i> Os sons /z/ /v/.	
Os obxectos da clase. Preguntar pola idade, a nacionalidade ou as preferencias. Pronomes persoais tónicos. Sons /y/ /u/ / /. A forma interrogativa e negativa. Presente do verbo <i>Avoir</i> e <i>Être</i> . Os números ata o 69. Algunhas preposicións de lugar. Il y a. O léxico do colexio. Os días da semana. Un pouco de xeografía francesa. As letras finais non pronunciadas.	
Contidos	2º Trimestre
Descrición de animais e persoas. Os adxectivos posesivos. Dicir e pedir a hora. Ne ... pas de ... Os verbos: <i>Faire / Prendre / Lire / Se lever / Manger</i> . Os números ata 100. Adxectivos para describir persoas ou animais.	

As nasais //.
 Sons e grafías /ʃ/.
 Algunhas festas francesas.
 O verbo Être: Il est / Elle est.
 Adxectivos do físico.
 Adxectivos de carácter.
 Os artigos contractos: au, aux.
 Avoir mal à ...
 Partes do corpo.
 La liaison.
 A grafía e o son //.
 A grafía e o son /wa/.
 Femininos e plurais irregulares.

2.1.2 Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles (ata o 13 marzo)		
C. Clave	Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
Bloque 1: Comprensión de textos orais		
CCL, CAA, CCEC, CD.	B1.1. Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula.	SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
	B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.
	B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.	SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.

	B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.	SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.
Bloque 2: Produción de textos orais		
CCL, CAA, CCEC, CD.	B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
	B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.	SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.
	B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.	SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender. SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.
Bloque 3: Comprensión de textos escritos		
CCL, CAA, CCEC, CD.	B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante	SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.

	e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	
	B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.	SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
Bloque 4: Producción de textos escritos		
CCL, CAA, CCEC, CD.	B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).
	B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
Bloque 5: Coñecemento da lingua e conciencia intercultural e plurilingüe		
CCL, CAA, CCEC, CD.	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.	SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
	B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc. SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

2.1.3 Avaliación e cualificación no 3º trimestre

Avaliación e cualificación no 3º trimestre	
Avaliación (Actividades de reforzo e/ou ampliación)	<u>Procedementos</u> : Probas escritas e orais e revisión de tarefas.
	<u>Instrumentos</u> : Probas de gramática, comprensión oral e escrita, rúbricas e escala de observación.
Avaliación (Actividades de recuperación da 1ª e/ou 2ª avaliacións)	<u>Procedementos</u> : Realización de tarefas escritas a través dos libros de texto.
	<u>Instrumentos</u> : Probas de gramática, comprensión oral e escrita, rúbricas e escala de observación.
Cualificación final	<p>A nota final do curso 2019-2020 será levada a cabo mediante dous procedementos. O primeiro consiste na media aritmética das dúas primeiras avaliacións. Para o segundo tomaranse en conta as tarefas e as probas realizadas durante este período que, en ningún caso serán penalizadoras, senón positivas. Polo tanto, á nota media resultante dos dous primeiros trimestres engadiránselle ata un máximo de 1 punto en función do traballo realizado neste período.</p> <p>Este punto acadarase segundo o grao de cumprimento dos seguintes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interese pola materia. - Entrega en prazo das tarefas. - Realización correcta e calidade das tarefas. - Realización das probas. <p>A aproximación da nota será sempre positiva, polo que a partir do 0'5 pasarase á nota superior.</p>
Proba extraordinaria de setembro	Na convocatoria extraordinaria de setembro haberá unha proba na que serán avaliados os contidos mínimos do primeiro e do segundo trimestre contemplados na programación e impartidos ata o 13 de marzo.

2.1.4 Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	Realización de exercicios escritos gramaticais, comprensión de textos orais e escritos, produción de textos orais e escritos, revisión dos contidos explicados, creación de nubes de palabras, busca de elementos culturais franceses ...
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen)	<u>Alumnado sen conectividade</u> : para este alumnado búscase que siga co reforzo e o repaso mediante a realización de actividades a través do libro de texto e do caderno de actividades.

conectividade)	<u>Alumnado con conectividade</u> : as tarefas son as mesmas que para o alumnado sen conectividade. Non obstante, comezouse a empregar a gamificación con este alumnado mediante a aplicación ClassDojo, e realizamos moitas das actividades de maneira dixital. Estas actividades son totalmente opcionais e, en ningún caso implicarán unha maior nota final.
Materiais e recursos	<u>Recursos físicos</u> : Libro de texto e caderno de actividades. <u>Recursos dixitais</u> : ordenador, router, páxinas web (Padlet, Edpuzzle, ClassDojo, Socrative...), teléfonos móbiles...

2.1.5 Información e publicidade

Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	<u>A información das tarefas</u> a realizar farase chegar mediante diferentes canles co obxectivo de chegar a todo o alumnado . Dentro dos métodos que se empregarán cabe sinalar: a publicación na páxina web do centro, o envío de correos ó alumnado e/ou ás familias, o contacto directo co profesorado titor e o envío de documentos impresos a través dos servizos postais e de protección civil. <u>A información sobre a avaliación e a cualificación</u> do terceiro trimestre, realizarase a través de correo electrónico e a páxina web do centro.
Publicidade	Publicación na páxina web do centro.

2.2 2ª LINGUA ESTRANXEIRA: FRANCÉS 2º DE ESO

2.2.1 Contidos tratados ata o 13 de marzo de 2020

Contidos	1ª Trimestre
Os números ordinais. Il y a / Il n' a pas de. As negacións: Ne...pas / Ne... plus / Ne... rien / Ne... jamais. As preposicións de lugar. Os pronomes complemento de obxecto directo. O presente de indicativo: METTRE e SORTIR. A frecuencia. A diferenza dos sons: /b/ /v/. A sílaba tónica. O vocabulario da casa. Os adxectivos demostrativos. A comparación. Descrición da roupa que leva posta un compañeiro. Os pronomes complemento de obxecto indirecto. Os pronomes tónicos. A diferenza dos sons: /ʃ/ /s/ /z/. O presente de indicativo: POUVOIR e VOULOIR. A causa e a consecuencia: Pourquoi ...? Parce que ...	
Contidos	2º Trimestre
O passé composé con AVOIR. O passé composé con ÊTRE. O passé composé en forma negativa. O son /wa/. Faire de + sport ou activité. Jouer de + instrument de musique. Jouer à + sport. Il faut + infinitif / Devoir + infinitif. Il ne faut pas + infinitif / Ne pas devoir + infinitif. Aller + infinitif.	

2.2.2 Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles (ata o 13 marzo)

Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles (ata o 13 marzo)		
C. Clave	Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
Bloque 1: Comprensión de textos orais		
CCL, CAA, CCEC, CD	B1.1. Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica (identificación persoal, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento e actividades na aula.	SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.)

		<p>sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.</p>
	<p>B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p>	<p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.</p>
	<p>B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis salientables de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, onde e cando ocorre algo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas que posúen algo, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico, etc.) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.</p>	<p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p>
Bloque 2: Producción de textos orais		
<p>CSIEE, CCL, CAA, CCEC, CD.</p>	<p>B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p>	<p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>
	<p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</p>	<p>SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e</p>

		responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
	B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais e bens e servizos moi elementais, utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.	SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender..
Bloque 3: Comprensión de textos escritos		
CCL, CD, CAA, CSIEE.	B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
	B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade.	SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.
	B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiás próximas onde se dan a coñecer bens e servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa dificultade.	SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables,

		etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.
Bloque 4: Produción de textos escritos		
CCL, CD, CAA, CSIEE.	B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.	SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
	B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
Bloque 5: Coñecemento da lingua e conciencia intercultural e plurilingüe		
CCL, CAA, CC EC,CD.	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.	SLEB5.1. Identifica sons e graffias de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
	B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.
	B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

2.2.3 Avaliación e cualificación

Avaliación e cualificación no 3º trimestre	
Avaliación (Actividades de reforzo e/ou ampliación)	<u>Procedementos</u> : Probas escritas e orais e revisión de tarefas.
	<u>Instrumentos</u> : Probas de gramática, comprensión oral e escrita, rúbricas e escala de observación.
Avaliación (Actividades de recuperación da 1ª e/ou 2ª avaliacións)	<u>Procedementos</u> : Realización de tarefas escritas a través dos libros de texto.
	<u>Instrumentos</u> : Probas de gramática, comprensión oral e escrita, rúbricas e escala de observación.
Cualificación final	<p>A nota final do curso 2019-2020 será levada a cabo mediante dous procedementos. O primeiro consiste na media aritmética das dúas primeiras avaliacións. Para o segundo tomaranse en conta as tarefas e as probas realizadas durante este período que, en ningún caso serán penalizadoras, senón positivas. Polo tanto, á nota media resultante dos dous primeiros trimestres engadiránselle ata un máximo de 1 punto en función do traballo realizado neste período.</p> <p>Este punto acadarase segundo o grao de cumprimento dos seguintes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interese pola materia. - Entrega en prazo das tarefas. - Realización correcta e calidade das tarefas. - Realización das probas. <p>A aproximación da nota será sempre positiva, polo que a partir do 0'5 pasarase á nota superior.</p>
Proba extraordinaria de setembro	Na convocatoria extraordinaria de setembro haberá unha proba na que serán avaliados os contidos mínimos do primeiro e do segundo trimestre contemplados na programación e impartidos ata o 13 de marzo.
Alumnado de materia pendente de cursos anteriores	<u>Criterios de avaliación</u> : Entrega en prazo das tarefas. Realización correcta das tarefas.
	<u>Criterios de cualificación</u> : Media aritmética da nota da 1ª avaliación de pendentes e da nota das actividades realizadas, ben pola entregas das fotocopias entregadas a principio do curso, ben polo boletín entregado durante a educación non presencial.
	<u>Procedementos e instrumentos de avaliación</u> : Entrega do segundo bloque de actividades entregadas a principio de curso. Para o alumnado que non entregou ditas actividades, elaborouse outro boletín de actividades con teoría e orientacións para a realización desas tarefas.

2.2.4 Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	Realización de exercicios escritos gramaticais, comprensión de textos orais e escritos, produción de textos orais e escritos, revisión dos contidos explicados, creación de nubes de palabras, busca de elementos culturais franceses ...
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	<p><u>Alumnado sen conectividade</u>: para este alumnado búscase que siga co reforzo e o repaso mediante a realización de actividades a través do libro de texto e do caderno de actividades.</p> <p><u>Alumnado con conectividade</u>: as tarefas son as mesmas que para o alumnado sen conectividade. Non obstante, con este alumnado realizamos moitas das actividades de maneira dixital. Estas actividades son totalmente opcionais e, en ningún caso implicarán unha maior nota final.</p>
Materiais e recursos	<p><u>Recursos físicos</u>: Libro de texto e caderno de actividades.</p> <p><u>Recursos dixitais</u>: ordenador, router, páxinas web (Padlet, Edpuzzle, ClassDojo, Socrative, Google forms ...), teléfonos móbiles ...</p>

2.2.5 Información e publicidade

Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	<p><u>A información das tarefas a realizar</u> farase chegar mediante diferentes canles co obxectivo de chegar a todo o alumnado . Dentro dos métodos que se empregarán cabe sinalar: a publicación na páxina web do centro, o envío de correos ó alumnado e/ou ás familias, o contacto directo co profesorado titor e o envío de documentos impresos a través dos servizos postais e de protección civil.</p> <p><u>A información sobre a avaliación e a cualificación</u> do terceiro trimestre realizarase a través de correo electrónico e a páxina web do centro.</p>
Publicidade	Publicación na páxina web do centro.

2.3 2ª LINGUA ESTRANXEIRA: FRANCÉS 3º ESO

2.3.1 Contidos tratados ata o 13 de marzo de 2020

Contidos	1ª Trimestre
	<p>Dar opinións ou preferencias: <i>J'aime / Je déteste / J'adore / Je n'aime pas.</i> Redacción cos teus gustos e preferencias. Comprensión oral e escrita con gustos e preferencias. O pasado recente: VENIR DE + INFINITIF. O presente continuo: ÊTRE EN TRAIN DE + INFINITIF. O futuro próximo: ALLER + INFINITIF. Comprensión oral e escrita cos verbos progresivos O comparativo. O superlativo. A obrigación: IL FAUT + INFINITIF / ON DOIT + INFINITIF / IL EST OBLIGATOIRE DE + INFINITIF / DEVOIR + INFINITIF. A prohibición: IL NE FAUT PAS + INFINITIF / ON NE DOIT PAS + INFINITIF / IL EST INTERDIT / DÉFENDU DE + INFINITIF / NE PAS DEVOIR + INFINITIF. O presente: PRENDRE / CROIRE. As vocais nasais.</p>
Contidos	2º Trimestre
	<p>Os conectores. O futuro. Escoita e escritura dun texto en futuro. As profesións. Pronunciación: a liaison sujet + verbe au futur. Os adxectivos demostrativos. Os pronomes obxecto directo. Os adverbios en <i>-ment</i>. Recoñecemos os pronomes persoais complemento nas escoitas. Recoñecemos os gustos das persoas sobre a lectura. O imperfecto. (Tema5)</p>

2.3.2 Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles (ata o 13 marzo)		
C. Clave	Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
Bloque 1: Comprensión de textos orais		
CCL, CAA, CSC, CCEC.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.	SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce

		intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.
	B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
	SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.
	B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiás que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito.	SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
Bloque 2: Producción de textos orais		
CCL, CAA, CSC,	B2.1. Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a	SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados

CCEC, CSIEE, CD.	mensaxe.	con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.
	B2.3. Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.	SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.
Bloque 3: Comprensión de textos escritos		
CCL, CAA, CSC, CCEC, CD.	B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
	B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.	SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro de estudos).
	B3.4. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).

Bloque 4: Producción de textos escritos		
CCL, CAA, CSC, CCEC, CD.	B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).
	B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata	SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
	B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai una presentación do texto limpa e ordenada.
Bloque 5: Coñecemento da lingua e conciencia intercultural e plurilingüe		
CCL, CAA, CSC, CCEC.	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significados evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña	SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación
	que repetir varias veces para se facer entender.	e acentuación de palabras e frases.
	B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.

	<p>B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</p>	<p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>
	<p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p>	<p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>

2.3.3 Avaliación e cualificación no 3º trimestre

Avaliación e cualificación no 3º trimestre	
Avaliación (Actividades de reforzo e/ou ampliación)	<p><u>Procedementos</u>: Probas escritas e orais e revisión de tarefas.</p> <p><u>Instrumentos</u>: Probas de gramática, comprensión oral e escrita, boletíns de actividades.</p>
Avaliación (Actividades de recuperación da 1ª e/ou 2ª avaliacións)	<p><u>Procedementos</u>: Realización de tarefas escritas a través dos libros de texto.</p> <p><u>Instrumentos</u>: Probas de gramática, comprensión oral e escrita, boletíns de actividades.</p>
Cualificación final	<p>A nota final do curso 2019-2020 será levada a cabo mediante dous procedementos. O primeiro consiste na media aritmética das dúas primeiras avaliacións. Para o segundo tomaranse en conta as tarefas e as probas realizadas durante este período que, en ningún caso serán penalizadoras, senón positivas. Polo tanto, á nota media resultante dos dous primeiros trimestres engadiránselle ata un máximo de 1 punto en función do traballo realizado neste período.</p> <p>Este punto acadarase segundo o grao de cumprimento dos seguintes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interese pola materia. - Entrega en prazo das tarefas. - Realización correcta e calidade das tarefas. - Realización das probas. <p>A aproximación da nota será sempre positiva, polo que a partir do 0'5 pasarase á nota superior.</p>

Proba extraordinaria de setembro	Na convocatoria extraordinaria de setembro haberá unha proba na que serán avaliados os contidos mínimos do primeiro e do segundo trimestre contemplados na programación e impartidos ata o 13 de marzo.
Alumnado de materia pendente de cursos anteriores	<u>Criterios de avaliación:</u> Entrega en prazo das tarefas. Realización correcta das tarefas.
	<u>Criterios de cualificación:</u> Media aritmética da nota da 1ª avaliación de pendentes e da nota das actividades realizadas, ben pola entregas das fotocopias entregadas a principio do curso, ben polo boletín entregado durante a educación non presencial.
	<u>Procedementos e instrumentos de avaliación:</u> Entrega do segundo bloque de actividades entregadas a principio de curso. Para o alumnado que non entregou ditas actividades elaborouse outro boletín de actividades con teoría e orientacións para a realización desas tarefas.

2.3.4 Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	Realización de exercicios escritos gramaticais, comprensión de textos orais e escritos, produción de textos orais e escritos, revisión dos contidos explicados, busca de elementos culturais franceses, cancións ...
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	<u>Alumnado con conectividade:</u> vídeos con explicacións, boletíns de actividades con apartado de teoría e/ou orientacións de como realizar as tarefas. <u>Alumnado sen conectividade:</u> O centro púxose en contacto con eles enviándolles as tarefas a través de correo ordinario e proporcionándolles o material de traballo que deixaran no centro. Todas as actividades van moi pautadas con instrucións concretas resaltando o máis importante con diferentes técnicas (cores, subliñado, negra, cursiva...) cunha parte teórica sinxela e cun prazo amplo de entrega para que o <u>alumnado con dislexia ou TDAH</u> , non teña ningún problema para a realización das actividades ou das probas.
Materiais e recursos	<u>Recursos físicos:</u> Libro de texto, caderno de actividades e boletíns de actividades enviados por correo electrónico. <u>Recursos dixitais:</u> ordenador, router, páxinas web, Drive, Google forms, teléfonos móbiles ...

2.3.5 Información e publicidade

Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	<p><u>A información das tarefas a realizar</u> farase chegar mediante diferentes canles co obxectivo de chegar a todo o alumnado . Dentro dos métodos que se empregarán cabe sinalar: a publicación na páxina web do centro, o envío de correos ó alumnado e/ou ás familias, o contacto directo co profesorado titor e o envío de documentos impresos a través dos servizos postais e de protección civil.</p> <p><u>A información sobre a avaliación e a cualificación</u> do terceiro trimestre, realizarase a través de correo electrónico e a páxina web do centro.</p>
Publicidade	Publicación na páxina web do centro.

2.4 2ª LINGUA ESTRANXEIRA: FRANCÉS 4º ESO

2.4.1 Contidos tratados ata o 13 de marzo de 2020

Contidos	1ª Trimestre
	Expresar estados físicos e anímicos: Aller bien ou mal / Être + adjectif Expresar que facer para estar en forma : Avoir mal à + parties du corps. O valor do deporte. Opinión sobre o tabaco. Os adxectivos e pronomes indefinidos. Ce que / Ce qui. Celui / Celle / Ceux / Celles. Os pronomes Quel / Quelle / Quels / Quelles. Pronunciación: consoantes finais, a s ao final, a liaison. A causa e a finalidade. Comme / Grâce à / Parce que. Pour + infinitif / Afin de + infinitif. As hipóteses de presente e de futuro. O futuro. Si + présent + futur. Si + imparfait + conditionnel. Tu devrais + infinitif. Tu ferais mieux de + infinitif. Os homófonos.
Contidos	2º Trimestre
	A oposición. Mais / Par contre / Alors que / Tandis que. A concesión. Malgré + nom. O subxuntivo. A duración. Depuis / Il y a / Cela fait. Os pronomes interrogativos.

2.4.2 Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles (ata o 13 marzo)		
C. Clave	Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
Bloque 1: Comprensión de textos orais		
CCL, CAA, CSC, CCEC, CD.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios

		coñecementos e as experiencias doutras linguas.
	B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorto.
	B1.3. Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiás, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade.	SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
	B1.5. Comprender o sentido xeral e información moi relevante e sinxela de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, previamente traballados, e de programas de televisión tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, sempre que as imaxes porten gran parte da mensaxe.	SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.
Bloque 2: Producción de textos orais		
CCL, CAA, CSC, CCEC,	B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a	SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos

CD.	mensaxe.	seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
	B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
Bloque 3: Comprensión de textos escritos		
CCL, CAA, CSC, CCEC, CD.	B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.
	B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas sinxelas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, e con apoio visual.	SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.
	B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.
Bloque 4: Producción de textos escritos		
CCL, CAA, CSC, CCEC, CD.	B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente.	SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
	B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e	SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios

	<p>indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.</p>	<p>moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p>
	<p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso (adequado ao seu nivel escolar), e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p>
	<p>B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p>
<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua e conciencia intercultural e plurilingüe</p>		
<p>CCL, CD, CAA, CCEC.</p>	<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p>	<p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>
	<p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p>	<p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p>
	<p>B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer,</p>	<p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>

<p>incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos.</p>	
<p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p>	<p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>

2.4.3 Avaliación e cualificación no 3º trimestre

Avaliación e cualificación no 3º trimestre	
<p>Avaliación (Actividades de reforzo e/ou ampliación)</p>	<p><u>Procedementos</u>: Probas escritas e orais e revisión de tarefas.</p> <p><u>Instrumentos</u>: Probas de gramática, comprensión oral e escrita, rúbricas e escala de observación.</p>
<p>Avaliación (Actividades de recuperación da 1ª e/ou 2ª avaliacións)</p>	<p><u>Procedementos</u>: Realización de tarefas escritas a través dos libros de texto.</p> <p><u>Instrumentos</u>: Probas de gramática, comprensión oral e escrita, rúbricas e escala de observación.</p>
<p>Cualificación final</p>	<p>A nota final do curso 2019-2020 será levada a cabo mediante dous procedementos. O primeiro consiste na media aritmética das dúas primeiras avaliacións. Para o segundo tomaranse en conta as tarefas e as probas realizadas durante este período que, en ningún caso serán penalizadoras, senón positivas. Polo tanto, á nota media resultante dos dous primeiros trimestres engadiránselle ata un máximo de 1 punto en función do traballo realizado neste período.</p> <p>Este punto acadarase segundo o grao de cumprimento dos seguintes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interese pola materia. - Entrega en prazo das tarefas. - Realización correcta e calidade das tarefas. - Realización das probas. <p>A aproximación da nota será sempre positiva, polo que a partir do 0'5 pasarase á nota superior.</p>

Proba extraordinaria de setembro	Na convocatoria extraordinaria de setembro haberá unha proba na que serán avaliados os contidos mínimos do primeiro e do segundo trimestre contemplados na programación e impartidos ata o 13 de marzo.
---	---

2.4.4 Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	Realización de exercicios escritos gramaticais, comprensión de textos orais e escritos, produción de textos orais e escritos, revisión dos contidos explicados, creación de nubes de palabras, busca de elementos culturais franceses, ...
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	<p><u>Alumnado sen conectividade</u>: para este alumnado búscase que siga co reforzo e o repaso mediante a realización de actividades a través do libro de texto e do caderno de actividades.</p> <p><u>Alumnado con conectividade</u>: as tarefas son as mesmas que para o alumnado sen conectividade. Non obstante, con este alumnado realizamos moitas das actividades de maneira dixital. Estas actividades son totalmente opcionais e, en ningún caso implicarán unha maior nota final.</p>
Materiais e recursos	<p><u>Recursos físicos</u>: Libro de texto e caderno de actividades.</p> <p><u>Recursos dixitais</u>: ordenador, router, páxinas web (Padlet, Edpuzzle, ClassDojo, Socrative ...), teléfonos móbiles ...</p>

2.4.5 Información e publicidade

Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	<p><u>A información das tarefas</u> a realizar faranse chegar mediante diferentes canles co obxectivo de chegar a todo o alumnado . Dentro dos métodos que se empregarán cabe sinalar: a publicación na páxina web do centro, o envío de correos ó alumnado e/ou ás familias, o contacto directo co profesorado titor e o envío de documentos impresos a través dos servizos postais e de protección civil.</p> <p><u>A información sobre a avaliación e a cualificación</u> do terceiro trimestre, realizarase a través de correo electrónico e a páxina web do centro.</p>
Publicidade	Publicación na páxina web do centro.

2.5 2ª LINGUA ESTRANXEIRA: FRANCÉS 1º DE BACHARELATO

2.5.1 Contidos tratados ata o 13 de marzo de 2020

Contidos	1ª Trimestre
	Saúdos. Alfabeto. Días da semana e meses do ano. Os números. Os artigos determinados e indeterminados. Os verbos en –ER. O presente de indicativo. A interrogación e a negación. Os contractos. Os adxectivos posesivos. A descrición. A cidade. As tarefas domésticas. A comparación. Os adxectivos demostrativos. O plural. O futuro próximo: presente de <i>aller</i> + infinitivo. O presente progresivo: <i>être en train de</i> + infinitivo
Contidos	2º Trimestre
	Os verbos do 2º e do 3º grupo e os pronominais. A comparación e os pronomes posesivos A hora. O instituto, as materias, as actividades extraescolares O <i>passé composé</i> . As preposicións diante dos nomes de lugar. O pronome Y. A expresión da obriga. Os artigos partitivos. Os alimentos, a comida.

2.5.2 Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles (ata o 13 marzo)		
C. Clave	Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
Bloque 1: Comprensión de textos orais		
CCL, CAA, CSC, CCEC, CD.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.	SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na

		<p>velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>
	<p>B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>
	<p>SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.</p>
	<p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiás que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito.</p>	<p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>
<p>Bloque 2: Producción de textos orais</p>		
<p>CCL,</p>	<p>B2.1. Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia</p>	<p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión</p>

CAA, CSC, CCEC, CD.	polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.
	B2.3. Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.	SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.
Bloque 3: Comprensión de textos escritos		
CCL, CAA, CSC, CCEC, CD.	B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
	B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.	SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro de estudos).
	B3.4. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).

Bloque 4: Producción de textos escritos		
CCL, CAA, CSC, CCEC, CD.	B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).
	B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata	SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
	B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai una presentación do texto limpa e ordenada.
Bloque 5: Coñecemento da lingua e conciencia itercultural e plurilingüe		
CCL, CAA, CSC, CCEC, CD.	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.	SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
	B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.
	B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos	SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significado tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

	contextos respectivos.	
	B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

2.5.3 Avaliación e cualificación no 3º trimestre

Avaliación e cualificación no 3º trimestre	
Avaliación (Actividades de reforzo e/ou ampliación)	<u>Procedementos</u> : Probas escritas e orais e revisión de tarefas.
	<u>Instrumentos</u> : Exercicios de gramática, comprensión oral e escrita, boletíns de actividades.
Avaliación (Actividades de recuperación da 1ª e/ou 2ª avaliacións)	<u>Procedementos</u> : Realización de tarefas escritas a través dos libros de texto e dos boletíns de actividades proporcionados pola profesora.
	<u>Instrumentos</u> : Probas de gramática, comprensión oral e escrita, boletíns de actividades.
Cualificación final	<p>A nota final do curso 2019-2020 será levada a cabo mediante dous procedementos. O primeiro consiste na media aritmética das dúas primeiras avaliacións. Para o segundo tomaranse en conta as tarefas e as probas realizadas durante este período que, en ningún caso serán penalizadoras, senón positivas. Polo tanto, á nota media resultante dos dous primeiros trimestres engadiránselle ata un máximo de 2 puntos en función do traballo realizado neste período.</p> <p>Estes puntos acadaranse segundo o grao de cumprimento dos seguintes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interese pola materia. - Entrega en prazo das tarefas. - Realización correcta e calidade das tarefas. - Realización das probas. <p>Non se realizará aproximación da nota obtida.</p>
Proba extraordinaria de setembro	Na convocatoria extraordinaria de setembro haberá unha proba na que serán avaliados os contidos mínimos do primeiro e do segundo trimestre contemplados na programación e impartidos ata o 13 de marzo.

2.5.4 Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	Realización de exercicios escritos gramaticais, comprensión de textos orais e escritos, produción de textos orais e escritos, revisión dos contidos explicados, busca de elementos culturais franceses, gastronomía, cancións ...
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	<u>Alumnado con conectividade</u> : vídeos con explicacións, boletíns de actividades con apartado de teoría e/ou orientacións de como realizar as tarefas. <u>Alumnado sen conectividade</u> : O centro púxose en contacto con eles enviándolles as tarefas a través de correo ordinario e proporcionándolles o material de traballo que deixaran no centro.
Materiais e recursos	<u>Recursos físicos</u> : Libro de texto, caderno de actividades e boletíns de actividades enviados por correo electrónico. <u>Recursos dixitais</u> : ordenador, router, páxinas web, drive, google forms, teléfonos móbiles ...

2.5.5 Información e publicidade

Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	<u>A información das tarefas a realizar</u> farase chegar mediante diferentes canles co obxectivo de chegar a todo o alumnado . Dentro dos métodos que se empregarán cabe sinalar: a publicación na páxina web do centro, o envío de correos ó alumnado e/ou ás familias, o contacto directo co profesorado titor e o envío de documentos impresos a través dos servizos postais e de protección civil. <u>A información sobre a avaliación e a cualificación</u> do terceiro trimestre, realizarase a través de correo electrónico e a páxina web do centro.
Publicidade	Publicación na páxina web do centro.

2.6 ITI: INVESTIGACIÓN E TRATAMENTO DA INFORMACIÓN 1º ESO

2.6.1 Contidos tratados ata o 13 de marzo de 2020

Contidos
<ul style="list-style-type: none">- Emprego da biblioteca- Emprego de diferentes Recursos informativos: fontes orais, recursos físicos e virtuais.- Emprego correcto de bibliografía- Estratexias de procura eficaz.- Planificación dun proxecto de investigación.- Traballo en grupo.- Análise e comprensión da información atopada.- Presentación dos produtos informativos propios.- Exposicións orais dos traballos realizados. escoita atenta e respecto polo traballo das demais persoas.- Avaliación das aprendizaxes realizadas a través dos traballos de investigación.

2.6.2 Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles (ata o 13 marzo)		
C. Clave	Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
Bloque 1: A biblioteca, punto de acceso á cultura impresa e dixital		
CCL, CD, CAA, CSIEE, CCEC, CSC	B1.1. Utilizar a biblioteca como espazo de acceso á información presencial ou virtual.	INEINB1.1.1. Utiliza a biblioteca do seu centro para cubrir necesidades de lectura e de información.
	B1.2. Identificar a biblioteca do centro e outras bibliotecas do contorno máis próximo, como espazos culturais dispoñibles á hora de cubrir as necesidades de lectura e de información.	INEINB1.1.2. Utiliza a biblioteca do centro na procura de recursos informativos para os seus traballos individuais e en grupo.
	B1.3. Identificar os recursos informativos dispoñibles segundo tipoloxía, soportes e formatos.	INEINB1.3.1. Diferenza os documentos informativos en función do seu contido. INEINB1.3.2. Acode ás fontes orais de referencia no seu contorno máis próximo para determinadas necesidades informativas. INEINB1.3.3. Accede de forma autónoma a contidos audiovisuais, presenciais ou virtuais.

	B1.4. Adaptar as estratexias de procura ás características dos recursos dixitais..	INEINB1.4.1. Distingue as ideas principais das secundarias nos documentos consultados.
	B1.5. Recoñecer os dereitos de autoría.	INEINB1.5.1. Identifica e respecta a autoría de textos ou imaxes.
Bloque 2: Fontes informativas. Localización e selección		
CCL, CAA, CD, CSIEE.	B2.1. Coñecer a organización da biblioteca e a CDU como sistema estandarizado.	INEINB2.1.1. Identifica os códigos da CDU polos que están organizados os fondos.
	B2.4. Acceder á rede e coñecer os recursos dispoñibles a través de internet.	INEINB2.4.1. Usa internet de xeito autónomo para resolver necesidades de información.
	B2.9. Valorar as creacións colectivas en internet: Wikipedia, Galipedia, etc.	INEINB2.9.1. Emprega as creacións colectivas en internet: Wikipedia, Galipedia, etc.
Bloque 3: Organizarse para investigar		
CAA, CSIEE, CCL, CSC.	B3.1. Recoñecer os pasos para seguir nun proceso de investigación	INEINB3.1.1. Identifica os obxectivos do traballo de investigación e as súas fases.
	B3.2. Planificar o proceso de procura e recuperación da información.	INEINB3.2.1. Elabora un esquema do traballo que se vaia realizar.
	B3.3. Organizar o traballo a nivel individual ou grupal, e	INEINB3.3.1. Escolta aos integrantes do grupo, garda a quenda de palabra, argumenta
	responsabilizarse das tarefas adxudicadas.	as súas opinións e respecta as opinións das outras persoas. INEINB3.3.2. Contribúe á distribución de tarefas e responsabilízase das que lle corresponden.
	B3.4. Identificar o tema para investigar e os aspectos clave.	INEINB3.4.1. Formula preguntas sobre o tema sobre o que se vaia investigar.
	B.3.5. Recuperar os coñecementos previos sobre o tema e definir os aspectos sobre os que precisa informarse.	INEINB3.5.1. Concreta os conceptos clave que van guiar o traballo de procura de información.
Bloque 4: Procura e tratamento da información		
CCL, CD, CAA, CSC, CCEC.	B4.1. Identificar o tipo de información que se precisa, localizar as fontes informativas dispoñibles, realizar consultas informativas seguindo un plan deseñado previamente e empregar o recurso informativo máis apropiado ao tipo de información que se precisa.	INEINB4.1.1. Identifica o tipo de información que precisa en función duns obxectivos. INEINB4.1.2. Localiza os recursos dispoñibles e acordos á súa necesidade informativa. INEINB4.1.3. Concreta o proceso de procura de información INEINB4.1.4. Escolle os recursos informativos que precisa de forma eficaz.
	B4.2. Ler de forma comprensiva textos informativos de diferente tipoloxía (continuos, discontinuos, e procedentes dos	INEINB4.2.2. Deduce información implícita ou explícita dos contidos audiovisuais e dos textos dos medios de

	medios de comunicación e dos medios audiovisuais).	comunicación.
	B4.4. Extraer a información precisa, en función dos obxectivos do traballo, de forma sintetizada.	INEINB4.4.1. Sintetiza a información atopada en función dos obxectivos do traballo.
	B4.5. Recoller as fontes consultadas para os efectos de citas correctamente no produto final.	INEINB4.5.1. Compila as fontes consultadas e citaas correctamente.
Bloque 5: Xeración de contidos e comunicación		
CCL, CD, CAA, CSC. CCEC, CSIEE.	B5.3. Estructurar mediante un guiión textos propios, expositivos, descritivos e explicativos, a partir da información reunida.	INEINB5.3.1. Elabora guións para estruturar os textos creados a partir da información reunida.
	B5.4. Coñecer e aplicar as pautas formais para a elaboración de traballos escritos (paxinación, índice, bibliografía, etc.), utilizando procesadores de texto de forma autónoma.	INEINB5.4.1. Presenta os seus traballos segundo unhas pautas consensuadas: paxinación, índice, bibliografía, etc. INEINB5.4.2. Elabora textos propios mediante un procesador de textos.
	B5.6. Coñecer e empregar correctamente unhas pautas polas que se rexe a forma de citar diferentes fontes.	INEINB5.6.1. Cita con corrección os libros consultados.
	B5.7. Incorporar imaxes aos traballos escritos ou ás presentacións cun tratamento adecuado.	INEINB5.7.1. Incorpora imaxes aos seus traballos de investigación.
	B5.8. Identificar e valorar as pautas para a produción de textos dixitais eficaces (lonxitude dos textos escritos, presentacións eficaces, etc.)	INEINB5.8.1. Respecta unhas pautas mínimas na produción de textos dixitais.
	B.5.9. Expor de forma ordenada e a partir dun guiión previo o traballo realizado, argumentando as opinións propias de xeito razoable e con respecto polas pautas da comunicación en grupo (escoita atenta, respecto pola opinión das outras persoas, quendas de palabra, etc.).	INEINB5.9.1. Participa na presentación oral dos traballos elaborados. INEINB5.9.2. Defende con argumentos as opinións propias e respecta o traballo alleo. INEINB5.9.3. Escoita con atención as presentacións dos compañeiros e das compañeiras, e valora con argumentos o seu traballo.
	B5.10. Avaliar o proceso de elaboración do traballo feito, e tomar consciencia das aprendizaxes realizadas, e aplicar os coñecementos adquiridos á súa vida persoal, académica ou social.	INEINB5.10.1. Avalía, a través dos instrumentos que se lle ofrecen, a súa participación no proceso dun traballo de investigación, individual ou en grupo. INEINB5.10.3. Valora con criterio e respecto o traballo das outras persoas.

2.6.3 Avaliación e cualificación no 3º trimestre

Avaliación e cualificación no 3º trimestre	
Avaliación (Actividades de reforzo e/ou ampliación)	<u>Procedementos</u> : Revisión de tarefas.
	<u>Instrumentos</u> : Rúbricas e escala de observación.
Avaliación (Actividades de recuperación da 1ª e/ou 2ª avaliacións)	<u>Procedementos</u> : para a superación da materia, o alumnado deberá entregar o traballo proposto para o Ceda o Vaso. Este consiste na redacción dunha opinión persoal sobre o que trata de expresar un anuncio ou unha publicidade concreta sobre o alcol.
	<u>Instrumentos</u> : Rúbricas e escala de observación.
Cualificación final	<p>A cualificación final será unha media ponderada entre a nota da primeira avaliación e da segunda. As tarefas realizadas durante este período, en ningún caso serán penalizadoras, senón positivas. Polo tanto, á nota media resultante dos dous primeiros trimestres engadiránselle ata un máximo de 1 punto en función do traballo realizado neste período.</p> <p>Este punto acadarase segundo o grao de cumprimento dos seguintes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega en prazo das tarefas. - Realización correcta das tarefas. <p>A aproximación da nota será sempre positiva, polo que a partir do 0'5 pasarase á nota superior.</p>
Proba extraordinaria de setembro	Na convocatoria extraordinaria de setembro o alumnado que non supere a materia de maneira ordinaria deberá entregar un traballo individual sobre un tema libre a elixir. Este traballo será presentado de maneira escrita e seguirá as mesmas normas que a presentación do primeiro trimestre.

2.6.4. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	Realización de exercicios escritos, creación de proxectos sobre o alcolismo, revisión das normas bibliográficas, actividades de busca ...
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen)	<p><u>Alumnado sen conectividade</u>: para este alumnado búscase que siga co reforzo e o repaso mediante a realización de actividades de maneira física a través de libros de consulta que poida ter na casa, revistas, etc.</p> <p><u>Alumnado con conectividade</u>: as tarefas son as mesmas que para o</p>

conectividad)	alumnado sen conectividade. Non obstante, este alumnado pode realizar as tarefas de maneira dixital ou física.
Materiais e recursos	<u>Recursos físicos</u> : Libros, revistas, enciclopedias ... <u>Recursos dixitais</u> : ordenador, router, páxinas web (Padlet, Wikipedia, ...), teléfonos móbiles ...

2.6.5 Información e publicidade

Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	<u>A información das tarefas</u> a realizar farase chegar mediante diferentes canles co obxectivo de chegar a todo o alumnado. Dentro dos métodos que se empregarán cabe sinalar: a publicación na páxina web do centro, o envío de correos electrónicos ó alumnado e/ou ás familias, o contacto directo co profesorado titor e o envío de documentos impresos a través dos servizos postais e de protección civil. <u>A información sobre a avaliación e a cualificación</u> do terceiro trimestre, realizarase a través de correo electrónico e a páxina web do centro.
Publicidade	Publicación na páxina web do centro.